

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie i ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przekazujemy poniższe informacje.

### **1. Administrator danych osobowych i dane kontaktowe**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju, przy ul. Zamenhofa 2, email:opsladek@vp.pl
- b) inspektorem ochrony danych w w/w firmie jest Pan Ryszard Matusz

### **2. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania**

#### **a) przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów**

Dane osobowe podane na podstawie art. 221 Kodeksu pracy będą przetwarzane:

- w celach związanych z zawarciem umowy i prawidłową realizacją umowy o pracę oraz w związku z realizacją praw pracowniczych;
- w celu wypełnienia ciążących na administratorze danych osobowych obowiązków w wynikających z przepisów prawa;
- w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych osobowych, jakim jest ewentualne dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych i obrona przed takimi roszczeniami.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r., ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2023 r. poz.471) W związku z realizacją obowiązków pracodawcy przetwarzanie danych odbywa się w szczególności również na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeniowych, Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawowe przepisy uprawniające do przetwarzania danych osobowych: art. 221a i 221b Kodeksu pracy oraz art. 6 ust 1 lit b, art. 6 ust 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

#### **b) przetwarzanie na podstawie zgody**

pozostałe dane osobowe będą przetwarzane, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę. Jednocześnie zgoda na przetwarzanie konkretnych danych osobowych nie będzie stanowiła podstawy do ich przetwarzania, jeżeli obowiązujące przepisy na to nie pozwalają. Przepisy uprawniające do przetwarzania danych osobowych: art. 221a i 221b Kodeksu pracy oraz art. 6 ust 1 lit a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

**Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.**

### **3. Odbiorca danych**

W razie konieczności dane mogą być udostępniane organom państwowym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak: Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, towarzystwa ubezpieczeniowe (dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe), podmioty świadczące usługi dot. wykonania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy i medycyny pracy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również upoważnieni do tego pracownicy administratora danych osobowych oraz podmioty, którym administrator danych osobowych powierzył te dane na podstawie odrębnych umów powierzenia zgodnych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

### **4. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach o archiwizacji. Nie dłużej jednak niż, zezwalają na to przepisy prawa.

### **5. Obowiązek podania danych**

Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy, tj. w szczególności z Kodeksu pracy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie innych danych jest też niezbędne aby nawiązać i kontynuować stosunek pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.

### **6. Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

### **7. Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania(poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).