

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone w trybie rozeznania rynku poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zakup pierwszego wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego pt.

„Adaptacja pomieszczeń parteru byłego Gimnazjum (dawne pomieszczenia szkoły) na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Łądku-Zdroju (zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń)”

1. Dane Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zamenhofska 2
57-540 Łądek-Zdrój
NIP 881-136-61-30**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

39100000-3 - Meble,

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego.

Część I - dostawa i montaż mebli,

Część II - dostawa, montaż wraz z uruchomieniem sprzętu AGD i RTV dla nowo powstającej siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy.

Pomieszczenia znajdują się na parterze budynku przy ulicy Zamenhofska 2 w Łądku-Zdroju.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania.

Dostęp do pomieszczeń umożliwiający realizację zadania odbywać się będzie poprzez wejście główne z przodu budynku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w części lub w całości.

Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów, jeżeli zostały użyte określają oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

3. Opis wymagań:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt oraz ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Ładku-Zdroju przy ul. Zamenhofska 2 oraz zamontuje przedmiot zamówienia w sposób umożliwiający ich eksploatację i użytkowanie.
- c) Dostawa wyposażenia ma polegać na wniesieniu przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- d) Montaż przedmiotu zamówienia w części I i II polega na wniesieniu i zamontowaniu mebli, a także na skręceniu i ustawieniu mebli. Miejsce montażu wskazuje Zamawiający.
- e) Koszty transportu, rozładunku i montażu oferowanego towaru leżą po stronie Wykonawcy. Za uszkodzenia towaru podczas transportu i rozładunku odpowiada Wykonawca.
- f) Wykonawca powinien także zabezpieczyć ewentualny sprzęt i personel niezbędny do rozładunku i wniesienia towaru do pomieszczenia.
- g) Wykonawca usuwa wszelkie powstałe w wyniku tych czynności, o których mowa powyżej, odpady i nieczystości, w tym również naprawia ewentualne szkody powstałe w wyniku transportu, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia.
- h) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o gotowości dostawy i/lub montażu na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną dostawą. Termin dostawy i/ lub montażu stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert. Na okoliczność każdej dostawy i/ lub montażu będzie sporządzony protokół odbiorczy.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 24miesięcy gwarancji na dostawę i montaż zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe płatne do 7 dni od realizacji zamówienia na podstawie otrzymanej faktury.

4. Wykaz dokumentów:

1. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4

5. Kryteria oceny ofert

- I) Ustala się kryterium najkorzystniejszej oferty: **cena stanowić będzie 75% , a termin realizacji zamówienia 25%**
- II) Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena i najkrótszy termin realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia. Ostateczna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_C + P_T,$$

gdzie „C” to cena wynikająca z oferty,

a „T” – termin realizacji.

Waga dla kryterium ceny wynosi 75, natomiast dla kryterium terminu – 25.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

III) Sposób obliczenia punktów:

Dla kryterium ceny - liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 75 = \dots \text{ pkt}$$

K_C – kryterium ceny

przez podzielenie najtańszej złożonej oferty (C najtańsze) przez cenę oferty badanej (C oferty badanej) oraz przez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 75.

Dla kryterium terminu liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_T = \frac{\text{Maksymalny termin realizacji} - \text{Termin realizacji podany w ofercie}}{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin minimalny}} \times 25 = \dots \text{ pkt}$$

K_T - kryterium terminu

Dla kryterium terminu liczba punktów obliczona zostanie poprzez obliczenie różnicy między maksymalnym terminem realizacji a terminem realizacji podanym w ofercie. Natomiast wynik ten zostanie podzielony przez różnicę między terminem maksymalnym a terminem minimalnym zapytania. Wynik ten zostanie pomnożony przez wagę kryterium, która wynosi 25.

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Minimalny wymagany termin realizacji zamówienia określony został na **14 dni**, natomiast **maksymalny termin realizacji** zamówienia, podlegający ocenie to **28 dni**.

Wykonawca winien w ofercie podać liczbę dni realizacji zamówienia jako liczbę całkowitą.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin realizacji zadania w dniach. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji uznaje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin i otrzyma 0 punktów.

Zaoferowanie terminu realizacji krótszego lub dłuższego niż wymagany będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 25 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „C” to 75 (P_C), a dla kryterium „T” to 25 (P_T).

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie 14 do 28 dni od dnia podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- b) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) Ofertę podpisuje osoba uprawniona na podstawie stosownych dokumentów.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Termin i miejsce złożenia oferty

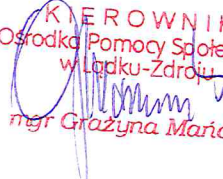
- a) Ofertę wraz z załącznikami można przesłać drogą elektroniczną jako zeskanowane dokumenty na adres: opsladek@vp.pl lub złożyć w formie pisemnej w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Zamenhofa 2. Oferta złożona w Ośrodku musi znajdować się w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu z oznaczeniem: *oferta konkursowa, „Adaptacja pomieszczeń parteru byłego Gimnazjum (dawne pomieszczenia szkoły) na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Łądku-Zdroju (zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń)”*.
- b) Termin złożenia ofert **do 2 grudnia 2019 r. do godz. 15.00.**

9. Informacje dodatkowe:

- Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej i skierowane do potencjalnie zainteresowanych wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
5. Wzór umowy

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łądku-Zdroju

mgr Grażyna Mańczak

